

Guatemala, 27 de junio de 2014

Señor:

Francisco Javier Antonio Ardòn Quezada  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Su Despacho.

Estimado señor Ardòn:

De la manera más atenta, me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Técnico Profesionales Número 439-2014 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No.37-2014 correspondiente al mes de JUNIO del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura Serie B número 0027

#### ACTIVIDADES REALIZADAS

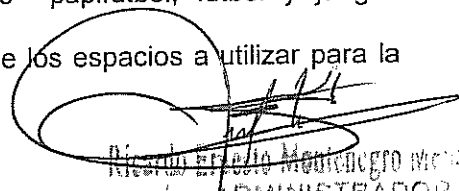
1. Se realizó coordinación de actividades deportivas y recreativas, del Centro Deportivo Roosevelt.
2. Atención a usuarios para la realización de eventos especiales.
3. Atención con representantes de empresas privadas, dependencias estatales y usuarios, para la realización de eventos especiales.
4. Programar actividades deportivas y recreativas, para autorización y programación.
5. Apoyar en la actividad deportiva Organización de las Naciones Unidas"
6. Apoyar en la actividad "Teletón".
7. Apoyar en la logística de la actividad "Día del Desafío".
8. Apoyar en la actividad del Jardín Infantil Lola Carrera", en celebración Día de la Familia"
9. Apoyar en actividades administrativas de clausura del Campeonato "Primera Copa Presidente"

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Verificación de espacios, para poder apoyar a usuarios, que necesitan llevar a cabo las actividades del Centro Deportivo Roosevelt.
2. Brindar la información sobre las áreas adecuadas para la realización de los eventos.
3. Se brindó un servicio satisfactorio a los usuarios que lo requieren.
4. Se logró planificar las actividades deportivas, para brindar un servicio satisfactorio adecuado a los usuarios que así lo solicitaron.
5. Apoyar en la verificación de espacios para el proceso del evento.
6. Coordinar las actividades y espacios para el desarrollo de la actividad.
7. Enviar invitaciones y revisar los espacios para una buena organización
8. Coordinar la programación para las canchas papifutbol, futbol y juegos infantiles.
9. Coordinar con la administración, la clausura, de los espacios a utilizar para la realización de actividades del torneo.

Atentamente,

  
Olga Lidia Castillo Gutiérrez de López

  
Ricardo Ernesto Montenegro  
ADMINISTRADOR

DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN